

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования "Детская музыкальная
школа" МО Новокубанский район
_____ В.М.Гребенюк
" ____ " _____ 20__ год

Принято педагогическим Советом
№ _____ от " ____ " _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
об адресах мест осуществления образовательной деятельности
(учебных площадках) МАУДО "Детская музыкальная школа"
МО Новокубанский район

1. Общие положения.

1.1. Положение об адресах мест осуществления образовательной деятельности (учебных площадках) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» МО Новокубанский район разработано на основе Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», «Типового положения об учреждениях дополнительного образования детей», Устава.

1.2. Адреса мест осуществления образовательной деятельности (учебные площадки) (далее - УП) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» МО Новокубанский район являются подразделением, входящим в структуру муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» МО Новокубанский район.

1.3. Местонахождение адресов мест осуществления образовательной деятельности (УП):

РосНИИТиМ, ул. Ленинградская, д.13, в здании МОУСОШ № 4.

п. Прогресс, ул. Мечникова, д.4

п. Глубокий, ул. Школьная 11 «а», в здании КДЦ.

ст. Прочноокопская, ул. Ленина

ст. Советская, ул. Ленина 268.

ст. Бесскорбная, ул. Ленина 214, в здании гостиницы.

2. Правовой статус адресов мест осуществления образовательной деятельности (УП).

2.1. УП не является юридическим лицом. Он осуществляет свою деятельность от имени, по поручению МАУДО ДМШ в объеме полномочий, определенных настоящим Положением.

2.2. В своей деятельности УП руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. УП пользуется имуществом, принадлежащим МАУДО ДМШ.

3. Цели и предмет деятельности УП.

3.1. Основными целями образовательной деятельности УП являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, и нравственном развитии, получении дополнительного образования в области культуры и искусства;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков, адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад с целью выявления наиболее одаренных детей и направление их на дальнейшее обучение;

3.2. УП ведет образовательную деятельность в сфере дополнительного образования в пределах контингента МАУДО ДМШ по образовательным программам, установленным в приложении к Лицензии Министерства образования и науки Краснодарского края.

3.3. Для проведения занятий УП использует оборудование, находящееся на балансе МАУДО ДМШ.

3.4. МАУДО ДМШ обеспечивает преподавателей УП нотной, учебно-методической литературой, методическими пособиями для организации образовательного процесса в соответствии требованиями с образовательными программами.

4. Прием в УП и организация учебного процесса.

4.1. Количество учащихся, принимаемых в первый класс УП, определяется учебной частью школы в пределах общей численности учащихся МАУДО ДМШ.

4.2. Прием учащихся на УП осуществляется в порядке, определенном правилами приема в образовательные учреждения дополнительного образования детей.

4.3. УП объявляет прием учащихся только на лицензированные образовательные программы.

4.4. Зачисление учащихся на УП осуществляется приказом директора МАУДО ДМШ.

4.5. Учебный процесс на УП осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными директором МАУДО ДМШ.

4.6. Обучение в УП ведется на русском языке.

4.7. Текущий контроль знаний, навыков учащихся УП проводится в форме академических концертов, зачетов, контрольных уроков, тестирования комиссией, назначенной приказом директора МАУДО ДМШ.

4.8. Отчисление учащихся из УП проводится приказом директора. Основаниями для отчисления являются:

- заявление родителей (законных представителей) учащихся;
- перемена места жительства учащегося;
- невыполнение учебного плана;
- неудовлетворительная успеваемость.

4.9. Итоговая аттестация выпускников УП является обязательной. Осуществляется в виде сдачи выпускных экзаменов в МАУДО ДМШ в присутствии комиссии, назначенной приказом директора МАУДО ДМШ.

4.10. Учащиеся УП, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Свидетельство об окончании МАУДО ДМШ, заверенное печатью МАУДО ДМШ.

5. Управление УП.

5.1. Общее руководство деятельностью УП осуществляет директор МАУДО ДМШ. Принимаемые им решения оформляются в форме приказов и распоряжений, обязательных для преподавателей и учащихся УП.

5.2. Оперативное руководство УП осуществляет заведующий УП, назначенный приказом директора.

6. Трудовой коллектив УП. Права и обязанности.

6.1. Трудовой коллектив УП составляют все физические лица, принимающие трудовое участие в деятельности УП. Трудовой коллектив УП формируется в соответствии со штатным расписанием МАУДО ДМШ, утвержденным директором МАУДО ДМШ.

6.2. Состав работников УП формируется из числа специалистов, работающих на УП на штатной основе в МАУДО ДМШ.

6.3. Сотрудники УП обязаны:

- соблюдать Устав МАУДО ДМШ, настоящее Положение, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу МАУДО ДМШ;

- выполнять требования охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности.

6.4. Сотрудники УП имеют право:

- на обеспечение условий своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий, учебников;
- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, работающих в сельской местности;
- на обязательное медицинское и социальное страхование.

6.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников УП определяются должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Положением.

6.6. Учащиеся УП должны:

- выполнять требования образовательных программ;
- систематически посещать все виды занятий, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;
- бережно относиться к имуществу УП:

6.7. Родители учащихся должны:

- контролировать домашние занятия своих детей, посещаемость уроков;
- участвовать в жизни школы, посещать концерты, внеклассные мероприятия.

6.8. Учащиеся УП имеют право:

- на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства;
- на итоговую аттестацию;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне полученного образования.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

7.1. Имущество и финансы УП находятся на едином бюджете МАУДО ДМШ.

8. Порядок действия положения о филиале.

8.1. Положение о УП утверждается директором МАУДО ДМШ.

9. Заключительное положение.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.