

Принято

на педагогическом совете

Протокол № _____

от «___» _____ 201__года

Утверждаю

Директор МАУДО ДМШ

МО Новокубанский район

_____ **В.М.Гребенюк**

«___» _____ 201__года

ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Новокубанска» муниципального образования Новокубанский район (далее - МАУДО ДМШ) при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия МАУДО ДМШ является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных экзаменах или по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации.

1.3. Данное положение принято с целью повышения качества, профессиональности и ответственности педагогических работников МОУДО ДМШ г. Новокубанска в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации, с изменениями и дополнениями;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации, с изменениями и дополнениями;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа министерства культуры РФ от 14.08.2013 № 1145,

зарегистрирован 20.01.2014г. № 31048 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

- «АРТ-Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства в Краснодарском крае», утвержденной Постановлением коллегии департамента культуры Краснодарского края от 10 сентября 2008 года № 4/1 «О состоянии и перспективах развития региональной системы непрерывного профессионального образования в условиях модернизации»;

- Уставом муниципального образования Новокубанский район;
- Уставом МАУДО ДМШ;
- иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, локальными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район, регламентирующими деятельность в сфере дополнительного образования.

II. Структура, функции и организация работы

2.1. На педагогическом совете рассматривается состав апелляционной комиссии и утверждается приказом директора МАУДО ДМШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии по приему и экзаменационной комиссией по итоговой аттестации обучающихся.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МАУДО ДМШ, не входящих в состав экзаменационных и приемных комиссий.

2.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

2.4. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете МАУДО ДМШ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Учреждении представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

2.5. Подача апелляции **при поступлении** в МАУДО ДМШ г. Новокубанска *по процедуре проведения отбора*:

2.5.1. Родители (законные представители) поступающих так же вправе подать письменное заявление об апелляции **по процедуре проведения отбора** (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

2.5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которой подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

2.5.2. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

2.5.3. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

2.6. Подача апелляции **по результатам итоговой аттестации** в МАУДО ДМШ г. Новокубанска *по процедуре проведения выпускного экзамена*

2.6.1. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

2.6.2. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2.6.3. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

2.6.4. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.6.5. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из

членов апелляционной комиссии, в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

2.6.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.6.8. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МАУДО ДМШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.6.9. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.6.10. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из МАУДО ДМШ г. Новокубанска, выдается справка установленного МАУДО ДМШ образца.

Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

2.7. Документация по работе апелляционной комиссии:

- апелляция (заявления) от родителей;
- документы (копии) вступительных испытаний и выпускных экзаменов;
- решения (протоколы) комиссии с заключением, выводами и рекомендациями;
- отчёты о работе комиссии.

III. Сроки работы комиссии

3.1. Апелляционная комиссия работает в утвержденном составе в течение календарного года.

3.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по МАУДО ДМШ.