

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУДОД ДМШ  
\_\_\_\_\_ Гребенюк В. М.

**Положение  
о методическом совете  
МОУДОД «Детская музыкальная школа»  
г. Новокубанска МО Новокубанский район**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива ДМШ в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических отделений, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.3. В состав методического совета входят: Директор, заместители директора, заведующие отделениями, методическими объединениями (секциями).
- 1.4. Председатель методического совета избирается по представлению директора.
- 1.5. Председатель методического совета организует, планирует всю деятельность методического совета, обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, отслеживает реализацию решений.
- 1.6. Секретарь методического совета осуществляет порядок ведения документации (оформление протоколов)
- 1.7. Методический совет проводит свои заседания один раз в четверть. Вся работа методического совета протоколируется.
- 1.8. Методический совет подотчетен директору школы, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.
- 1.9. Решения принятые методическим советом и согласованные с администрацией школы, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 1.10 Методический совет своей деятельностью соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами президента России, решениями Правительства РФ, органов управления всех уровней культуры. Уставом, локальными актами учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

## **2. Цели и задачи методического совета.**

- 2.1. Методическая работа является важным направлением деятельности школы, основывается на разнообразии форм, средств и методов обучения и воспитания учащихся. Участие в методической работе обязательно для всех преподавателей ДМШ.
- 2.2. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ДМШ: повышение квалификации педагогических работников, рост их профессионального мастерства.
- 2.3. Основными задачами в работе методического совета являются:
  - выявление уровня знаний, навыков, умений учащихся школы;
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;

- освоение, распространение новых технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта и внедрение его в практику работы школы;
- проведение мероприятий по повышению педагогического мастерства;
- установление творческих контактов с СУЗами, ВУЗами культуры и искусства края;
- обеспечение образовательного процесса учебно-программной документации, методической литературой, дидактическими материалами;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и преподавателей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических отделений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического совета.**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса состоит в следующем:

- изучение нормативной и методической документации;
- организация взаимопосещений уроков педагогами с последующим анализом их деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебного материала;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, заслушивание отчетов о курсах повышения квалификации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.3. Основными формами работы являются:

- заседания посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- заслушивание творческих отчетов преподавателей;
- посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- лекции, сообщения по методикам обучения, воспитанию, вопросам психологии;

- взаимопосещение уроков;
- посещение и участие в зональных и краевых учебно-методических семинаров.

#### **4. Организация деятельности.**

4.1. Методический совет осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы, который составляется с учетом методических запросов и потребностей педагогической практики. План работы утверждается директором школы.

4.2. Методический Совет:

- планирует работу;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп, аттестационных комиссий. Школьных жюри;
- корректирует и утверждает конкурсные программы учащихся, тезисы методических объединений, открытых уроков для предоставления их на зональных и краевых методических мероприятиях;
- выявляет педагогические проблемы, вносит предложение по их решению;
- анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнение учебных планов и программ;
- оказывает помощь заведующим отделениями и преподавателям в организации и проведении академических и выпускных экзаменов, конкурсных программ;
- осуществляет методическую и практическую помощь преподавателям школы в изучении и введение новых методик и технологий обучения.

#### **5. Права и обязанности.**

5.1. Методический Совет имеет право:

- выражать пожелание руководству учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносит предложение об установлении надбавок и доплат стимулирующего характера;
- заслушивает отчеты зав. Отделениями о проделанной работе;
- рецензировать и давать оценку творческим методическим работам преподавателей;
- вносить предложения по улучшению и организации труда педагогического коллектива;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов Методического Совета всей необходимой инструктивной, нормальной, методической документацией;

5.2. Каждый участник Методического Совета обязан:

- участвовать в заседаниях Методического Совета;

- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативную и методическую документацию;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, отчетов, внеклассных мероприятий и др.).

## **6. Документация.**

6.1. К документации Методического Совета относится:

- приказ директора учреждения о создании Методического Совета;
- приказ о назначении председателем Методического Совета;
- положение Методического Совета;
- материалы, анализы открытых уроков, протоколы конкурсов, олимпиад;
- план работы на учебный год;
- отчет о Методическом Совете за прошедший год с анализом работы;
- график проведения открытых уроков;
- график проведения контрольных работ, срезов, академический и выпускных экзаменов;
- график повышения квалификации педагогов;
- заседания Методического Совета оформляются протоколами;
- нумерация протоколов выделяется с начала учебного года.