

## **Принято**

на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_года

## **Утверждаю**

Директор МАУДО ДМШ  
МО Новокубанский район  
\_\_\_\_\_ **В.М.Гребенюк**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке отбора, приема, отчисления, восстановления обучающихся и приостановления обучения**

#### **I. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора, приема, отчисления, перевода, восстановления обучающихся и приостановления обучения (далее - Порядок), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06. 2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», а также Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г. Новокубанска» муниципального образования Новокубанский район (далее - МАУДО ДМШ).

1.2. Порядок отбора, приема, отчисления, перевода, восстановления обучающихся и приостановления обучения по дополнительным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в МАУДО ДМШ определяются самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и Уставом.

1.3. При приеме детей в МАУДО ДМШ обеспечивается соблюдение прав родителей (законных представителей) в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.4. Правом поступления в МАУДО ДМШ пользуются граждане России, граждане иностранных государств, и лица без гражданства, проживающие на территории России, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), места жительства и иных обстоятельств. Указанные граждане имеют право получать дополнительное образование по избранному ими направлению в области музыкального искусства, не имея к этому медицинских противопоказаний.

1.5. Возраст, поступающих на обучение в ДМШ, определяется Уставом МАУДО ДМШ и настоящим Положением.

1.6. Прием в МАУДО ДМШ осуществляется на основании результатов приемных прослушиваний детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения образовательных программ.

## **II. Организация приёма и отбора учащихся**

2.1. С целью организации приёма и проведения отбора детей в МАУДО ДМШ создаются приёмная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МАУДО ДМШ.

Работа комиссий осуществляется согласно утверждённому директором МАУДО ДМШ Положений.

2.2. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией МАУДО ДМШ. Председателем приёмной комиссии является директор МАУДО ДМШ.

Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим в процессе отбора детей.

2.3. При приеме детей в МАУДО ДМШ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы

приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.4. Не позднее 1 апреля текущего года, до начала приема документов, МАУДО ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию об условиях работы приемной комиссии, сроках приема документов и отбора детей, формах отбора и сроках зачисления детей и другую необходимую информацию.

2.5. Работу приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих детей организует заместитель директора по учебной работе.

Секретарь приемной комиссии ведет прием документов, составляет список детей, поступающих в МАУДО ДМШ, организует делопроизводство, ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. Приемная комиссия знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МАУДО ДМШ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами отбора детей, другой информацией, связанной с приемом детей и размещенной МАУДО ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте.

2.7. Прием документов в МАУДО ДМШ осуществляется по заявлению (установленного образца) родителей (законных представителей) детей.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области музыкального искусства.

2.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2 фотографии 3x4;

2.7. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДМШ.

2.8. До проведения отбора МАУДО ДМШ вправе проводить предварительные консультации, прослушивания для поступающих детей в

целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Сроки проведения консультаций для поступающих детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, примерные формы отбора для вступительных экзаменов и ответственные за их разработку, ответственные за разработку графиков проведения консультаций для детей определяются приказом директора МАУДО ДМШ.

2.9. После приема документов на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: заявление о приеме, копия свидетельства о рождении ребенка, фотографии и др.

### **III. Сроки и процедура проведения отбора поступающих**

3.1. МАУДО ДМШ проводит отбор детей в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в период с 15 по 30 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МАУДО ДМШ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в ДМШ;
- порядок приема в ДМШ;
- перечень предпрофессиональных программ, по МАУДО ДМШ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

3.3. Отбор детей проводится в форме предварительных прослушиваний. Дни прослушиваний утверждаются приказом директора ДМШ. Информация о

сроках приемных прослушиваний вывешивается на доске объявлений МАУДО ДМШ, публикуется в средствах массовой информации, размещается на сайте ДМШ.

3.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

3.6. Комиссия по отбору детей передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию образовательного учреждения в день принятия решения о результатах отбора.

Результаты проведенных приемных прослушиваний детей объявляются в день окончания прослушиваний и размещаются на информационном стенде ДМШ. По результатам проведенных приемных прослушиваний дети зачисляются в ДМШ приказом директора ДМШ.

3.7. Приемная комиссии может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей, физических и физиологических данных, обучение на другом музыкальном инструменте.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **IV. Требования для поступающих**

4.1. Принимаются дети для ДПОП:

- в первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 9 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы в области музыкального искусства, установленного ФГТ.

- в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего в МАУДО ДМШ и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускаются возрастные отступления.

4.2. Принимаются дети для ДОП:

- по 3-х летней программе обучения;
- по 4-х летней программе обучения;
- на обучение на отделении РЭР 5 - 6 лет (срок обучения 1-2 года);
- на музыкальное подготовительное отделение.

4.3. Музыкальные способности оцениваются по следующим параметрам:

- слух - уровень чистоты интонирования на примере пения любой песни (1 куплет), повторения нескольких звуков, различных по высоте;
- память - уровень музыкальной памяти, внутреннего слуха на примере повторения прозвучавшего мотива, короткой мелодии;
- ритм - уровень восприятия ритмического рисунка на примере пропевания и прохлопывания услышанной мелодии.

## **V. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

5.1. Зачисление в МАУДО ДМШ в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные МАУДО ДМШ. Учащиеся, имеющие соответствующие музыкальные способности, зачисляются приказом директора, на основании решения приемной комиссии

5.2. Основанием для приёма в МАУДО ДМШ являются результаты отбора детей. В случае отсутствия конкурсной ситуации, зачисление учащихся ведется по срокам подачи документов и прекращается по мере комплектования классов.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МАУДО ДМШ может проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области музыкального искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается 31 августа.

5.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные МАУДО ДМШ, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5. Во второй и последующие классы могут быть зачислены на основании приказа директора ДМШ ученики в порядке перевода из других ДМШ и ДШИ при наличии свободных мест и академической справки учащегося с прежнего места обучения. В отдельных случаях зачисление проводится по заключению комиссии о степени соответствия ребенка данному классу.

5.6. Договор о сотрудничестве с МАУДО ДМШ заключается с каждым родителем (законным представителем) до зачисления в школу.

5.7. Прием детей в МАУДО ДМШ может быть ограничен пределами оговоренной лицензией квоты и показателями муниципального задания, характеризующими объем муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей. МАУДО ДМШ в праве отказать в приеме в случае отсутствия свободных мест в МАУДО ДМШ.

5.8. До зачисления детей в ДМШ родители (законные представители) должны лично явиться для подписания договора о сотрудничестве. После заключения договора между ДМШ и родителями (законными представителями) учащийся получает право на получение дополнительного музыкального образования в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий ДМШ.

## **VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников школы, не входящих в комиссию по отбору детей. Председателем апелляционной комиссии является директор ДМШ. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется Положением об апелляционной комиссии.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись.

6.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

6.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VII. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– неоднократно совершенные нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МАОУДО ДМШ;

– систематическая неуспеваемость и систематические пропуски занятий без уважительных причин (систематическое невыполнение требований программы на каждом этапе обучения);

– систематическое нарушение правил поведения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУДО ДМШ, в том числе в случае ликвидации МАОУДО ДМШ.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.4. Порядок отчисления учащихся:

– МАОУДО ДМШ обязано в течение 2 недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося с причиной отчисления. Отчисление учащихся по инициативе МАОУДО ДМШ во время их болезни или каникул не допускается;

– отчисление может производиться по заявлению родителей;



- решение об отчислении обучающегося из школы принимается - Педагогическим советом, оформляется приказом директора;
- отчисленный по уважительной причине обучающийся по заявлению родителей имеет право на восстановление в тот же класс в течение 3-х лет.

7.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

7.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы досрочно, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с невозможностью освоения образовательной программы дополнительного образования в области музыкального искусства в ДМШ, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий одного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при представлении оправдательных документов.

### **VIII. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Обучающийся, отчисленный из образовательного учреждения по своей инициативе, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Образовательная организация вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя образовательной организации на основании решения Педагогического совета.

8.4. Обучающиеся, восстановленные в образовательное учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.